

OBJETIVOS 26020 GUÍA DEL REGISTRO OBLIGATORIO DE JORNADA LABORAL

- Conocer el ámbito de aplicación y las novedades legislativas que suponen la aplicación del Decreto Ley.
- Saber en qué consiste el contenido, localización, conservación, organización y documentación del registro de jornada laboral y cómo se aplicará a los tipos de jornada.
- Conocer los métodos válidos para el registro horario teniendo en cuenta los nuevos criterios de la Agencia Española de Protección de Datos y determinadas sentencias judiciales.
- Cumplir con lo requerido por la Inspección de Trabajo y así evitar sanciones por incumplimiento de la norma.
- Conocer los pasos para la correcta implantación de un registro horario, incluyendo un modelo estándar de reglamento interno, protocolos, obligaciones de los empleados y criterios para la elección del modelo más adecuado.